

Checkliste für Organisation eines Anlasses

Vor dem Anlass

- **Örtlichkeit frühzeitig reservieren**

Oase und Pfadibude Reservation an kath. Pfarramt/Sekretariat 071 222 60 62
(Mesmer: David Domgjoni 079 392 00 49)

Evangelisches KGH Reservation an Sekretariat 071 242 70 60
(Mesmer: Emil Minikus 071 222 64 71)

- **bei Kostenbeteiligung durch Familientreff Kassiererin kontaktieren**

janine.riguzzi@familientreff-sg.ch, 079 632 30 34

(Kinderanlässe werden teils durch die „kath. Stiftung St. Georgen für Kinder- und Jugendarbeit“ finanziell unterstützt)

- **Text an Redaktion Familientreff mailen**

wird in Quartierzeitung „St. Geörglerzytig“ publiziert, die 4xjährlich erscheint

15. März-Ausgabe bis spätestens 25. Januar

15. Juni-Ausgabe bis spätestens 25. April

15. September-Ausgabe bis spätestens 25. Juni

1. Dezember-Ausgabe bis spätestens 25. September

Bei Fragen oder kurzfristigen Anlässen bitte Redaktion kontaktieren:

maja.martitsch-kreiner@familientreff-sg.ch 079 506 19 76

- **eventuell Gratisinserat an St. Galler Tagblatt einreichen an**

St. Galler Tagblatt AG, Fürstenlandstrasse 122, 071 272 78 88

- **bei Bedarf könnt ihr Helfer/-innen anhand der Familientreff-Adressliste um Unterstützung bitten**

- beim Erstellen von Flyern oder Plakaten einen Vermerk zu Fotos notieren (z.B. Bei dem Anlass werden Fotos gemacht. Sofern Ihr Kind nicht ersichtlich sein darf, so melden Sie mir dies bitte. Herzlichen Dank.)

Anlass

- toll wäre es, wenn ihr Fotos macht und diese, allenfalls sogar mit einem kleinen Bericht ergänzt, an den Webmaster für unsere Homepage, webmaster@familientreff-sg.ch, und unsere Redaktion weiterleitet

Nach dem Anlass

- Abrechnung mit Belegen und IBAN an Kassiererin, Janine Riguzzi

Bei allgemeinen Fragen steht euch der Vorstand gerne zur Verfügung.

Herzlichen Dank für dein Organisieren und viel Spass am Anlass!